

## Checkliste Halle Auf/Abbau Stadthalle

---

### ≥ 1 Std. vor Spielbeginn Heimmannschaft richtet Halle ein

- 2 Tische mit 4 Stühlen beidseits der Mittellinie ≥ 0.5m vom Spielfeld entfernt aufstellen (Spieltisch)
- 1 Bodenwischer (Besen) zum Spieltisch stellen
- Musikanlage auf den rechten und die Uhr auf den linken Spieltisch stellen und anschliessen
- Koffer Hallendienst auf den Spieltisch stellen
- 2 Bänke 3.5m beidseits von der Mittellinie und 1.5m vom Spielfeld entfernt aufstellen (zu beiden Bänken auf der Seite der Tore max. 4 Stühle hinstellen)
- Garderobe für Schiedsrichter (im 1. Stock auf der rechten Hallenseite) durch Hallenwart öffnen lassen
- Abfalleimer neben den Spielbänken aufstellen

### zusätzlich bei Heimspielen mit Kiosk/Wirtschaft

- 4 Tische mit Stühlen im Foyer aufstellen

### Materialstandorte

- Tische befinden sich im Materialraum auf der linken Spielfeldseite
- Stühle, Bänke und Bodenwischer, sind im Materialraum auf der rechten Spielfeldseite
- Im (1. Stock oder Parterre) befinden sich Tische und Stühle für die Wirtschaft
- Auf der linken Hallenseite, Halleneingang und im Keller 2 Spielergarderoben
- Auf der rechten Hallenseite, Büro Hallenwart, Schiedsrichtergarderobe im 1. Stock und 1 Spielergarderobe im Keller

### nach dem letzten Spiel Heimmannschaft räumt auf

- Hallenboden (Harzflecken) mit Hartz-Entfernungsmittel einsprühen und mit Wischer reinigen
- Bänke, Spieltisch und Stühle versorgen
- Uhr, Musikanlage, Koffer Hallendienst vor Büro Hallenwart (auf der rechten Spielfeldseite) stellen
- Abfall auf Spielfeld und der Tribüne entfernen (WC Anlage auch checken)
- Tische und Stühle vom Foyer zusammenräumen
- nach dem Duschen in allen 3 Garderoben den Abfall vom Boden aufnehmen und in die vorhandenen Abfalleimer werfen
- Abgabe der Halle an den Hallenwart (falls anwesend)